

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FERREIRA

"A CAPITAL NACIONAL DA CERÂMICA ARTÍSTICA E DA DECORAÇÃO"

GABINETE DO PREFEITO

Ofício nº 288/2019 - GP.

Porto Ferreira, 03 de maio de 2019.

Exmo Sr.
JOSÉ GUSTAVO BRAGA COLUCI
D.D. Presidente da Câmara Municipal
Nesta;

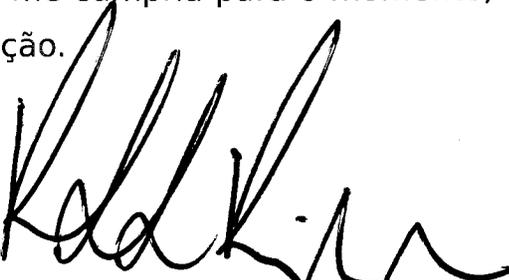
Ref.: Requerimento nº 120/2019

Senhor Presidente,

Em resposta ao Requerimento em epígrafe, de autoria do nobre Vereador Alan João Orlando, seguem anexas informações da Sra. Vera Lucia Visolli, Secretária de Saúde.

Sendo o que me cumpria para o momento, renovo protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,



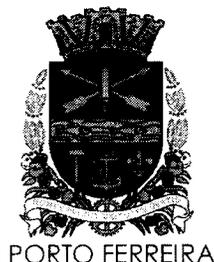
RÔMULO LUÍS DE LIMA RIPA
Prefeito Municipal

CNPJ: 45.339.363/0001-94

Praça Cornélio Procópio, nº90 – Centro – Porto Ferreira, SP – CEP: 13660-000

Fone: (19) 3589-5201 / 3589-5202 / 3589-5203

www.portoferreira.sp.gov.br | gabinete@portoferreira.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FERREIRA
"A CAPITAL NACIONAL DA CERÂMICA ARTÍSTICA E DA DECORAÇÃO"
SECRETARIA DE SAÚDE

Ofício SS n.º 295/2019

Porto Ferreira, 29 de abril de 2019.

Ref.: Requerimento n.º 120/2019 – Vereador Alan João Orlando

Venho por meio deste, em atendimento ao requerimento formulado pelo Sr. Vereador Alan João Orlando, solicitando informações a respeito da sede da Secretaria de Saúde, informar, conforme segue:

1. Quais serviços de atendimento são oferecidos na sede da Secretaria de Saúde?

Nosso atendimento ao público externo refere-se:

- Agendamento de transporte de saúde intermunicipal;
- Regulação de vagas;
- Entrega de exames realizados fora do Município;
- Assistência Social da Saúde;
- Atendimento às dúvidas, reclamações e agendamentos de urgência da Atenção Básica e Atenção Especializada;
- Agendamento de exames laboratoriais de urgência;
- Emissão de guias;
- Atendimento aos pacientes em geral;
- Laudos

Nosso atendimento ao público interno refere-se:

Esclarecemos que todas as atividades administrativas pertinentes à Secretaria de Saúde são realizadas de forma centralizada nesta sede, conforme descrição sucinta dos cargos.



PORTO FERREIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FERREIRA

"A CAPITAL NACIONAL DA CERÂMICA ARTÍSTICA E DA DECORAÇÃO"

SECRETARIA DE SAÚDE

2. Qual a quantidade mensal de atendimentos realizados nesta unidade?

Não possuímos um controle específico da circulação de pacientes dentro da Secretaria de Saúde, excepcionalmente, houve um acompanhamento pontual no mês de janeiro de 2019 que observou o atendimento de 4.538 pacientes, referente tão somente: aos serviços de emissão de guia, agendamento de transporte e assistente social, sem incluir os demais atendimentos.

3. Qual a quantidade de funcionários, bem como suas funções?

A Secretaria de Saúde possui 29 funcionários e 06 estagiários.

Para melhor elucidação, vamos dividir por setores e descrever as principais funções dos servidores, vejamos:

I - SECRETÁRIA DE SAÚDE:

Servidora: Vera Lucia Visolli

Função:

- Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da Secretaria de Saúde, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento das atividades.

II - ASSESSORIA TÉCNICA:

Servidores: Daniela Andreotti

Tiago de Tarso Moises

Funções:

- Atendimento aos pacientes;

CNPJ: 45.339.363/0001-94

Rua Bento José de Carvalho, nº 620 – Centro – Porto Ferreira, SP – CEP: 13660-000

Fone: (19) 3589-3700

www.portoferreira.sp.gov.br | saude@portoferreira.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FERREIRA

"A CAPITAL NACIONAL DA CERÂMICA ARTÍSTICA E DA DECORAÇÃO"

SECRETARIA DE SAÚDE

- Assessorar a Secretária de Saúde;
- Controle de demanda de processos judiciais;
- Análise e Distribuição dos Processos Administrativos (PA) aos setores de competência;
- Auxiliar na elaboração de documentos de comunicação oficial (ofícios, memorandos, requerimentos);
- Realizar interlocução com o Assessor Legislativo (resposta a requerimentos e indicações);
- Apresentar o plano de trabalho do SANI - Emenda Estadual;
- Orientações gerais de admissão e negatória de processos à população;
- Reunião de equipe e outras pertinentes;
- Protocolo: Registros de entrada e saída de PA (físico e via sistema);
- Controle de fluxo de PA;
- Abertura e arquivamento de PA;
- Orientações gerais de protocolo à população;
- Gerenciar fluxos de registro de documentação recebida e enviada pela Secretaria;

III - DIVISÃO ATENÇÃO BÁSICA

Servidora: Fernanda Rafaldini

Função:

- Atendimento aos pacientes;
- Acompanhamento dos contratos de fisioterapia e laboratórios;
- Supervisionar as ações realizadas pela Atenção Básica;
- Supervisionar os resultados das ações de Atenção Básica;
- Subsidiar com informações de Atenção Básica a Assessoria Técnica, para elaboração documental;
- Subsidiar a Seção de Atenção Básica com informações para elaboração de documentos;
- Agendamentos emergenciais de consultas e exames;
- **Efetuar acompanhamento das funções da Chefe da Atenção Básica, tais como:**
 - a) Rotinas administrativas junto às unidades de saúde, incluindo organização de documentos e encaminhamento de demandas à Divisão de Atenção Básica;



PORTO FERREIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FERREIRA

"A CAPITAL NACIONAL DA CERÂMICA ARTÍSTICA E DA DECORAÇÃO"

SECRETARIA DE SAÚDE

- b) Coordenação escalas de recursos humanos (férias, licença-prêmio, abonadas. etc);
- c) Controle de materiais de consumo e bens imóveis junto às unidades de saúde;
- d) Reuniões de equipe técnica;
- e) Participação em reuniões pertinentes à Atenção Básica dentro e fora do município;
- f) Definição de diretrizes e elaborações, em equipe, de POP, PAS, Protocolos, etc;
- g) Monitoramento de resultados das ações de atenção básica;
- h) Elaboração de descritivos técnicos, junto à equipe, para processos licitatórios;
- i) Trabalho de conscientização de equipe quanto à agendamentos (o problema deve ser resolvido sempre na unidade, não pode mandar o paciente procurar a secretaria);

IV - DIVISÃO DE ATENÇÃO BÁSICA, VIGILÂNCIA EM SAÚDE E SAÚDE BUCAL

Servidor: Dayane Biancardi Fernandes

Funções:

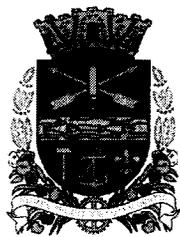
- Subsidiar com informações administrativas e financeiras a Assessoria Técnica, para elaboração documental;
- Alimentação e inserção de diligências no site do Fundo Nacional de Saúde – FNS;
- Encaminhamento de solicitações de compras para suprimento de todas as áreas da Secretaria de Saúde, **após solicitação das mesmas**;
- Elaboração de Termos de Referências para licitações, **subsidiados pelas áreas técnicas**;
- Acompanhamento dos processos de compras;
- Acompanhamento de vigências contratuais;
- Solicitação de transposições orçamentárias para adequação das compras;
- Acompanhamento diário de saldos de dotação orçamentária;

CNPJ: 45.339.363/0001-94

Rua Bento José de Carvalho, nº 620 – Centro – Porto Ferreira, SP – CEP: 13660-000

Fone: (19) 3589-3700

www.portoferreira.sp.gov.br | saude@portoferreira.sp.gov.br



PORTO FERREIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FERREIRA

"A CAPITAL NACIONAL DA CERÂMICA ARTÍSTICA E DA DECORAÇÃO"

SECRETARIA DE SAÚDE

- Cancelamento de saldos de empenhos não utilizados;
- Acompanhamento da legislação em saúde;
- Encaminhamento de prestações de contas (mensais) de convênios ao CMS e posteriormente à seção de convênios;
- Rotina completa com fornecedor de medicamentos da Tabela ABCFarma;
- Elaboração LOA;
- Alimentação do sistema AUDESP;
- Subsidiar com informações financeiras a elaboração de audiências públicas;
- Reunião de equipe e outras pertinentes;
- Articulação contínua com Assessor para Assuntos Legislativos,
- Acompanhamento e controle de exames realizados através de compras pela rede municipal de saúde.

V - RECEPÇÃO:

Servidor: Suselaine Adriana Veronez

Estagiários: Pedro Henrique Freitas e Bruno Henrique Nicolosi

Funções:

- Atendimento de telefone;
- Atendimento e orientações gerais aos pacientes;
- Malote das diversas unidades;
- Arquivamento de ofícios, processos e remessas;
- Protocolo e entrega de ofícios e PA em outros Setores;
- Marcação de exames laboratoriais;
- Entrega e recebimento de guias cirúrgicas (AIH);
- Entrega de cópia de prontuário mediante abertura de PA para paciente;
- Entrega de receita para a farmácia;
- Entrega de medicamento para o paciente;
- Declaração de comparecimento na SS;

CNPJ: 45.339.363/0001-94

Rua Bento José de Carvalho, nº 620 – Centro – Porto Ferreira, SP – CEP: 13660-000

Fone: (19) 3589-3700

www.portoferreira.sp.gov.br | saude@portoferreira.sp.gov.br



PORTO FERREIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FERREIRA
"A CAPITAL NACIONAL DA CERÂMICA ARTÍSTICA E DA DECORAÇÃO"
SECRETARIA DE SAÚDE

VI – AGENDAMENTO DE TRANSPORTE:

Servidores: Marcelo Ozelin

Danilo Zuffo Pereira

Larissa Maira Fadel

Adriana Aparecida Apolinário

Funções:

- Atendimento aos pacientes;
- Agendamento de transporte de saúde intermunicipal;
- Entrega aos pacientes de resultados de exames;
- Entrega de Medicamentos específicos (tratamento de câncer) oriundos de Barretos, Jaú, Bauru, Araraquara (CISA);
- Entrega de equipamentos auditivos, próteses, cadeiras de rodas, etc.

VII - SERVIÇO SOCIAL:

Servidor: Alba Valeria Morena Pinheiro Assis

Estagiárias: Mayara Cristiane Leme Barbosa e

Vanderleia da Silva Araujo Marrichi

Funções:

- Atendimento Agendamento de Retorno e reagendamento de consultas (**por falta do paciente**): AME (São Carlos, Américo Brasiliense e Taquaritinga), Centrinho (Bauru), Barretos, Hosp. Amaral Carvalho, Ambul. Oncológico de São Carlos, HCRP (criança e adultos), Cresep e Cisa;
- Solicitações de oxigenoterapia, medicações, exames, órteses, próteses, dispositivo óptico, dieta enteral e fórmula láctea infantil, mediante avaliação socioeconômica;
- Solicitações para transporte para fisioterapia e prontuário fora do município;

CNPJ: 45.339.363/0001-94

Rua Bento José de Carvalho, nº 620 – Centro – Porto Ferreira, SP – CEP: 13660-000

Fone: (19) 3589-3700

www.portoferreira.sp.gov.br | saude@portoferreira.sp.gov.br



PORTO FERREIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FERREIRA

"A CAPITAL NACIONAL DA CERÂMICA ARTÍSTICA E DA DECORAÇÃO"

SECRETARIA DE SAÚDE

- Orientações: 1ª consulta, projeto Viva Leite, rede socioassistencial do município e políticas públicas de assistência social e saúde;
- Ligação para pacientes com demandas reprimidas de exames, procedimentos e cirurgias;
- Atendimento e orientação em geral aos pacientes e facilitação dos serviços de saúde a eles disponíveis;

VIII - EMISSÃO DE GUIAS:

Servidores: Lucineia de Fátima Cardoso

Marcelo Aparecido Matias

Tulio Henrique Borri Fardin

Funções:

- Atendimento aos pacientes;
- Recebimento e lançamento no sistema RKM de todas as guias de pacientes e Unidades a serem agendadas pela Regulação;
- Comunicação do paciente via telefone do agendamento, entrega de guias agendadas e lançamento no sistema RKM de sua baixa;
- Envio de planilha para São Carlos - consultas no CEMI (até 2x/mês) e, após agendamento, comunicar via telefone o paciente à retirar;
- EURP agendamento de ultrassom;

IX - REGULAÇÃO DE VAGAS

Servidores: Suzana Subtil Momesso

Alan Eduardo Umbelino

Cibele Aparecida Cainelles

Livia Motta Lara

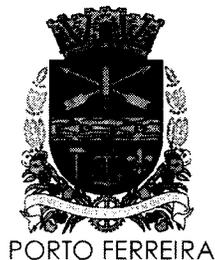
Dr. João Fernando Monteiro

CNPJ: 45.339.363/0001-94

Rua Bento José de Carvalho, nº 620 – Centro – Porto Ferreira, SP – CEP: 13660-000

Fone: (19) 3589-3700

www.portoferreira.sp.gov.br | saude@portoferreira.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FERREIRA

"A CAPITAL NACIONAL DA CERÂMICA ARTÍSTICA E DA DECORAÇÃO"

SECRETARIA DE SAÚDE

Funções:

- Atendimento aos pacientes;
- Agendamento de consultas e exames de acordo com liberação de cotas (CROSS);
- Agendamento CRESEP (oftalmo a 1ª consulta - retorno e reagendamento Serviço Social);
- Agendamento de RX - emergência (hospital);
- Solicitações de vagas para HC, Oncologia, SISREG;
- Solicitações de cotas de exames, consultas, procedimentos e cirurgias na DRS III via telefone, e-mail e app;
- Agendamento espirometria - Clínica Bart;
- Liberação de cirurgias AIH;
- Dr. João Fernando: avaliação de todos os processos regulatórios, emissão de guia de contra referência, coordenação dos médicos, médico prescritor. Atendimento médico quando necessário elucidar alguma situação. Assessoria técnica sempre que necessário.

X - EMISSÃO DE NOTA FICAL:

Servidor: Walquiria Aparecida Prado

Funções:

- Controle e medição de notas fiscais, bem como preenchimento de planilha de gastos por insumo (energia elétrica, água, telefone);
- Coordenação da equipe de zeladoria (vigias)

XI - FATURAMENTO SUS:

Servidores: Romualdo Malaman Junior

Marcos Dozzi Tezza Traldi

Dr. Fransmar Franco Amaral

CNPJ: 45.339.363/0001-94

Rua Bento José de Carvalho, nº 620 – Centro – Porto Ferreira, SP – CEP: 13660-000

Fone: (19) 3589-3700

www.portoferreira.sp.gov.br | saude@portoferreira.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FERREIRA
"A CAPITAL NACIONAL DA CERÂMICA ARTÍSTICA E DA DECORAÇÃO"
SECRETARIA DE SAÚDE

Funções:

- Emissão AIH;
- Controle de exames laboratoriais;
- Faturamento ambulatorial e hospitalar;
- CNES, SIHD, SIA;
- Apoio - sistema SUS;
- FormSUS e mais médicos;
- Dr. Fransmar – Médico autorizador de Internações SUS

XII - RECURSOS HUMANOS INTERNO:

Servidor: Andréa Cristina Borges Ponpeo

Wagner Terra da Rocha

Funções:

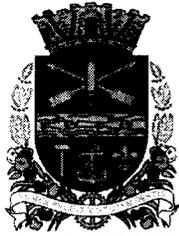
- Geração de folhas de controle de ponto;
- Distribuição dos controles de ponto para as respectivas unidades; Recolhimento de atestados, abonadas e outras justificativas de falta (licença nojo, gala, TRE);
- Fechamento de folhas do dia 11 ao dia 15 de todo mês;
- Preenchimento de relatório mensal com todas as ocorrências de todos servidores;
- Conferência das folhas de controle de ponto, se apresentam rasuras e se estão devidamente preenchidas;
- Conferência das autorizações de Horas Extras e seu respectivo preenchimento no controle de ponto;
- Relatório de diárias e verificação de suas autorizações;
- Relatórios específicos para funcionários horistas (dentistas e médicos);
- Relatório específico de abonadas;
- Envio de abonadas e outras justificativas de faltas para o RH;
- Digitalização de todos documentos pertinentes no fechamento de folha;
- Atualização do banco de horas;
- Recebimento, cadastro, controle e remessa de férias;

CNPJ: 45.339.363/0001-94

Rua Bento José de Carvalho, nº 620 – Centro – Porto Ferreira, SP – CEP: 13660-000

Fone: (19) 3589-3700

www.portoferreira.sp.gov.br | saude@portoferreira.sp.gov.br



PORTO FERREIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FERREIRA

"A CAPITAL NACIONAL DA CERÂMICA ARTÍSTICA E DA DECORAÇÃO"

SECRETARIA DE SAÚDE

- Recebimento, cadastro, controle e remessa de licenças prêmio;
- Recebimento e remessa de avaliações anuais de servidores em estágio probatório;
- Recebimento e atualização de avaliações trimestrais de servidores;
- Solicitações anuais de vale;
- Intermediação de assuntos de interesse do servidor com a Divisão de Recursos Humanos, seja por telefone, e-mail ou pessoalmente;
- Intermediação de assuntos de interesse do servidor com o SESMIT, seja por telefone, e-mail ou pessoalmente;
- Cadastro dos servidores que desejam adquirir o passaporte da FEIFE (em débito direto na folha de pagamento);
- Organização de prontuários dos funcionários;
- Atualização da lotação dos servidores e informação ao RH sobre o ocorrido;
- Separação e distribuição dos holerites e informes de rendimentos da Secretaria;
Ofícios sobre estagiários (contratação, prorrogação, etc);
- Envio da folha de ponto do médico Manoel Soares de Lima para o Ministério da Saúde em São Paulo;

XIII - COMPRAS:

Servidores: Fabiana Dondori Passini

Daniel Fernandes Antonini

Estagiária: Cintia Michele Souza Josué

Funções:

- Compras: (orçamento, elaboração de descritivo técnico) mediante autorização da chefia;
- Oxigenoterapia: assistência e pedido mediante autorização;
- Licitação: (orçamento, elaboração descritivo técnico e elaboração do termo de referência);
- Fala Cidadão: denúncias (Fabiana)
- Informática: hardware (Daniel);
- Acompanhamento da manutenção elétrica e predial (Daniel);

CNPJ: 45.339.363/0001-94

Rua Bento José de Carvalho, nº 620 – Centro – Porto Ferreira, SP – CEP: 13660-000

Fone: (19) 3589-3700

www.portoferreira.sp.gov.br | saude@portoferreira.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FERREIRA
"A CAPITAL NACIONAL DA CERÂMICA ARTÍSTICA E DA DECORAÇÃO"
SECRETARIA DE SAÚDE

XIV – BASE DE APOIO FISIOTERAPIA DOMICILIAR

Servidor: Carolina Cristina do Nascimento

Estagiária: Maria Clara Bozzo Lorencini

Função:

- Realização de fisioterapia domiciliar;
- Alimentação do sistema;
- Controle e agendamento de consultas de fisioterapia domiciliar.

XV – LIMPEZA

Servidor: Eliana de Fátima Gonçalves

Função: Limpeza em geral da Secretaria de Saúde

Sendo só para o momento, certos da atenção, apresento sinceros votos de estima e apreço.

Atenciosamente.

Vera Lucia Visolli
Secretaria de Saúde

Ilmo. Sr.
Marcos André Pereira Silva
Assessor para Assuntos Legislativos

